

【學生申請學分學程作業流程】

1. 請在主選單點選【線上申請→線上申請學分學程 A0392S】(如圖 1)。



(圖 1)

2. 進入後先確認上方是否為『正確的申請學年學期』，確認完畢後在『新增資料區』選擇要申請的類別與欲修讀學程(如圖 1-1)，完畢後按下[申請]，系統會告知申請成功。

注意：申請修讀學程請依照註冊組網頁公布有招收的學系為主，點選未招收學系送到註冊組後仍會被刪除。申請送出後即無法修改申請資料。

The screenshot shows the '新增資料區' (New Data Area) for applying to a credit program. It includes fields for '學號' (Student ID) and '姓名' (Name). Below these are dropdown menus for '申請類別' (Application Category) and '申請修讀學程' (Application Program). A red box highlights the '申請' (Apply) button. A callout bubble points to the dropdown menus with the text '要選正確喔!!' (Choose correctly!!).

Below the form, there is a list of instructions:

1. 如是申請轉系(所)、雙主修，請至[A0392R]_轉系(所)雙主修申請表 列印申請表。
2. 如是申請學分學程，請至[A0395R]_修讀學分學程申請表 列印申請表。
3. 列印申請表後請附上成績單正本，送至相關承辦單位(請參考網路公告)。
4. 申請雙主修僅限作業手冊內所規定之學系(研究所不招收雙主修)。
5. 申請轉系僅限作業手冊內所規定之學系，未規定學系申請後一律不予收件。
6. 特種教育學系及原住民專班不招收轉系(所)。

At the bottom, there is a table titled '申請資料' (Application Data):

學年	學期	申請修讀學程	修讀類別	姓名	學號	申請日期	修讀審核通過	審核日期
110	1	地方創生士學分學程	學分學程			2021/2/25 上午 05:59:12	通過	
110	1	文化資產保存與文化創意產業應用學分學程	學分學程			2021/10/25 上午 01:47:17	未通過	

(圖 1-1)

3. 確認申請成功後，請點選【線上申請→修讀學分學程申請表 A0395R】(如圖 2)，按下產生報表(如圖 3)即可列印申請書(如圖 4)，並檢附學程負責單位所需資料，敬送各學程負責單位審核，再由學程負責單位送至註冊組公告錄取名單於網頁。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with various system functions. The item '[A083]_線上申請' is highlighted with a red box. Below it, a sub-menu is expanded, and '[A0395R]_修讀學分學程申請表' is highlighted with a red box. The main content area on the right has a green header with the text '主選單 : 110學年第 1 學期'. Below the header are buttons for '隱藏選單', '變更密碼', '使用手冊', and '登出'. A '系統公告' (System Notice) section contains a table of announcements.

日期	公布主題	類別	單位
2021/11/26	全校分權一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2018/09/06	107-1學期開始生輔組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室則可先向各校區【教學器材室】填表"教學場地借用表"登記(詳內文)，俾便教室能更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用--檢附班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

(圖 2)

The screenshot shows the 'A0395R_修讀學分學程申請表 : 110學年第 1 學期' page. The sidebar menu on the left has '[A0395R]_修讀學分學程申請表' highlighted with a red box. The main content area has a green header with the title. Below the header are buttons for '隱藏選單', '回主選單', '變更密碼', '使用手冊', and '登出'. A '說明' (Instructions) section contains three numbered steps. Below that is a '列印條件設定' (Print Settings) section with a '產生報表' (Generate Report) button highlighted with a red box. At the bottom, a red box contains the text: '報表產生完畢，可按本鈕直接開啓預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔'.

(圖 3)

國立屏東大學 學生修讀學分學程申請書

申請日期： 2021年03月29日

申請人		學號	
原學系／班級		聯絡電話 聯絡手機	
欲修讀之學程			
學程負責單位 審核意見	☐ 錄取 ☐ 不錄取	學程負責 單位主管	
請依遴選規定作業,負責單位審核完成後請彙整後擲交審查單位			
大武山學院	(系專長學分學程免會)	學院院長	

注意事項：（有關規定請詳閱學分學程設置準則）

- 一、請檢附各學分學程規定之成績證明文件，連同本表經系主任、院長核可後，送學程負責單位審核。

列印日期：21-3-29 11:13:29

（圖 4）

註：不可印出空白表單自行填寫，否則不予收件。