

【學生申請跨領域學分學程作業流程】

1. 請在主選單點選【線上申請→線上申請學分學程 A0392S】(如圖 1)。

日期	公布主題	類別	單位
2021/11/26	全校分機一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2018/09/06	107-1學期開始生轉組不再安排指定班會引導教室，如需用到教室則可先向各校區【教學棟教室】填寫「教學場地借用表」登記(詳內文)，俾便教室能最佳化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期註冊名單上線已啟用，敬請導師多加運用。檢閱導師多加運用一檢附既會線上報名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺課及請假紀錄修查檢閱流程	一般公告	學生事務處
2013/09/11	國立東華大學個人資料蒐集處理暨同意書公告	系統公告	教務處

(圖 1)

2. 進入後先確認上方是否為『正確的申請學年學期』，確認完畢後在『新增資料區』選擇要申請的類別與欲修讀學程，完畢後按下申請，系統會告知申請成功。

新增資料區

學號: [] 姓名: []

申請類別: 學分學程

申請修讀學程: 9362.新住民教育與文化學分學程

[申請] [回上層]

- 如是申請轉系(所)、雙主修，請至[A0392R]_轉系(所)雙主修申請表 列印申請表。
- 如是申請學分學程，請至[A0395R]_修讀學分學程申請表 列印申請表。
- 列印申請表後請附上成績單正本，送至相關承辦單位(請參考網路公告)。
- 申請雙主修僅限作業手冊內所規定之學系(研究所不招收雙主修)。
- 申請轉所僅限作業手冊內所規定之學系，未規定學系申請後一律不予收件。
- 特殊教育學系及原住民專班不招收轉系(所)。

學年	學期	申請修讀學程	修讀類別	姓名	學號	申請日期	修讀審核通過	審核日期
110	1	地方創生士學分學程	學分學程	[]	[]	2021/2/25 上午 05:59:12	通過	
110	1	文化資產保存與文化創意產業應用學分學程	學分學程	[]	[]	2021/10/25 上午 01:47:17	未通過	

3. 確認申請成功後，請點選【線上申請→學分學程申請表 A0395R】(如圖 2)，按下產生報表(如圖 3)即可列印申請書(如圖 4)，並敬送各學程負責單位審核，再由審核單位送至大武山學院跨領域學程中心審核後，將申請通過名單造冊送至註冊組公告於網頁。

日期	公布主題	類別	單位
2021/11/26	全校分組一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2018/09/06	107-1學期國學生轉組不再安排指定宿舍召開教處，如應用則教處則可先向各校區【教學器材室】填表"教學場地借用表"登記(詳內文)，俾便教室能更佳運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期註冊會線上點名已啟用，敬請導師多加運用--檢附註冊會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資訊蒐集處理同意書公告	系統公告	教務處

(圖 2)

說明

- 1.若您的工作站無法開啟報表檔案，請至上方操作手冊(下載專區)內，下載安裝Java runtime元件。
- 2.開啟報表後，若要查看共有幾頁，請於報表畫面上方按下▶(三角形往右的按鈕)，即可查看下一頁或結束頁。
- 3.開啟報表後，若要列印，請於報表畫面上方按下(印表機的按鈕)，即可將資料輸出至印表機。

列印條件設定

學分學程修讀申請表

產生報表 回上層

報表產生完畢，可按本鈕直接開啓預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

(圖 3)

國立屏東大學 學生修讀學分學程申請書

申請日期： 2021年03月29日

申請人		學號	
原學系/班級		聯絡電話 聯絡手機	
欲修讀之學程			
學程負責單位 審核意見	<input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 不錄取	學程負責 單位主管	
請依選選規定作業,負責單位審核完成後請彙整後擲交審查單位			
大武山學院	(系專長學分學程免會)	學院院長	

注意事項：(有關規定請詳閱學分學程設置準則)

- 一、請檢附各學分學程規定之成績證明文件，連同本表經系主任、院長核可後，送學程負責單位審核。

列印日期：21-3-29 11:13:29

表單申請成功後，上方會顯示申請人之資料(包含姓名、學號、系級、連絡電話及欲修讀之學程名稱。)

若表單印出為空白則表示沒有申請成功，不予收件。

(圖 4)