

# 國立屏東大學 微學分課程修讀手冊

2022/2/21 更新

一、什麼是微學分.....	1
二、微學分修讀及採認方式.....	2
(一)如何參加微學分課程.....	2
(二)如何核計及採認微學分.....	3
三、各學院學生選修微學分流程圖.....	4
四、微學分採認步驟及案例說明.....	5
五、Q&A.....	6
六、其他重要規定.....	7

# 一、什麼是微學分？

(一)由各學院規劃主題，鼓勵學生跨院修習以培養跨領域能力。自主選擇有興趣的議題，可跨主題修習，累積滿 20 小時(可跨學期累計)核計 1 學分。

(二)於大學部修業年限內累計以 4 學分為上限，學分(時數)累計以整數(20 小時)計入，未達 20 小時則無條件捨去。

(三)微學分課程相關公告：[學校首頁](#)→[大武山學院](#)→[跨領域學程中心](#)→[微學分](#)

國立屏東大學 跨領域學程中心  
National Kaohsiung Normal University Center for Interdisciplinary Studies

網站地圖 校首頁 大武山學院 首頁 中文 EN

大武山學院 共同教育中心 博雅教育中心 大武山社會實踐暨永續發展中心 EMI發展中心 新媒體創意應用碩士學位學程

化妝保養品配方設計與調製實務 由個案分析培養未來職場溝通力 大武山下的科學廚房

110-1 微學分課程  
Microcredit Course

博物館廣角鏡 邁向地方創生發展的 SUPER 教師培力

分類清單

- 關於中心
- 中心成員
- 法令規章
- 表單下載
- 跨領域學分學程 ▾
- 微學分 ▾
- 跨領域共授課程
- 高等教育深耕計畫 ▾
- 自主募課

創造跨領域軟實力

- 跨領域學分學程
- 微學分
- 自主募課
- 跨領域學分學程
- 微學程
- 跨領域共授課程

## 二、微學分修讀及採認方式(請參閱 p.4 流程圖)

### (一)如何參加微學分課程？

1.實施對象：本校學生均可參加；但微學分採認對象限《學士班學生》(含日間部及進修部)。

2.報名/取消方式：

(1)請至活動報名系統報名(不接受現場報名)。

路徑>>校首頁→學生資訊→活動報名系統 <https://webap.nptu.edu.tw/aes/>



(2)活動名稱標註【微學分】且主辦單位為【跨領域學程中心】之講座時數方可採計。

(3)點選欲參加的課程並填寫報名資料；若報名成功，將收到系統自動發送的郵件(請務必填寫正確的學號及 E-mail)。

(4)報名後欲取消，請於報名截止日前至報名系統置頂處取消，逾期不受理；無法上課者請確實取消報名勿佔用名額。

(5)報名期限為各課程前 3 天(不含例假日)截止，若報名人數低於 10 人則以 E-mail 通知不舉行，上課前請務必至學校個人信箱確認。



## (二)如何核計及採認微學分？

### 1.核計：

- (1)全程參與(須簽到退)並填寫「課程問卷調查表」者可核發該次課程「學習條」。
- (2)學習條遺失不補發，請領取後撕開背面貼紙，黏貼在「微學分課程學習條紀錄表」上，紀錄表可於課堂上索取。
- (3)若於《課程表備註欄》註明為**連貫性課程**(例如 6 小時分為兩次各 3 小時完成)或**套裝課程**(單一主題 20 時)，則須完整修習後始得核發學習條。
- (4)以每學期為單位，報名後缺課(含請假)超過 2 次者，該學期後續參與的微學分課程不再核發「學習條」；至新學期請假次數歸零重新計算。

### 2.採認：！！採認流程很重要！！

- (1)學生請自行評估，若該學期需採認微學分者(大一至大四任一學期皆可)，同一般選課流程於選課期間線上加選預計要採認的學分數。選課系統上會顯示【○○學院微學分課程 A/B/C/D】(○○代表所屬學院，A/B/C/D 依序各採認 20 小時 1 學分)。第 1 次累計 20 小時可採認微學分 A，第 2 次累計 20 小時可採認微學分 B，以此類推(進修部學生請至所屬學院辦理人工加選)。
- (2)不論修習哪些學院的課程，採認時均請加選自己所屬學院的微學分課程，並由所屬學院採認學分數。當學期末加選者無法採認；若還不需採認，則不需加選。
- (3)已於該學期加選【○○學院微學分課程 A/B/C/D】者，請於第 16 週攜帶「微學分課程學習紀錄表」至所屬學院辦理時數核計及學分採認。
- (4)若學期間學生自行評估無法修滿預計要採認的時數，可依課程停修規定於第 6-10 週辦理停修，未辦理採認及停修者該項成績將顯示為不通過。

### 三、各學院學生選修微學分流程圖

系所：	學制：
系所：微學分	學制：日間學士班

  

加選	班級簡稱	開課號	科目代碼	科目名稱	已選人數	欲選人數	限額	選修別	課程用途
加選	理學院	1027	SCI2001	理學院微學分課程A Micro Course A of College of Science	17	0	25	選	
加選	理學院	1028	SCI2002	理學院微學分課程B Micro Course B of College of Science				選	
加選	理學院	1029	SCI2003	理學院微學分課程C Micro Course C of College of Science	3	0	25	選	
加選	理學院	1030	SCI2004	理學院微學分課程D Micro Course D of College of Science	2	0	25	選	
加選	資訊學院	2156	CCS013	資訊學院微學分課程A Micro Course A of college of computer science	16	0	200	選	
加選	資訊學院	2157	CCS014	資訊學院微學分課程B Micro Course B of college of computer science				選	
加選	資訊學院	2158	CCS015	資訊學院微學分課程C Micro Course C of college of computer science	0	0	200	選	1 1
加選	資訊學院	2159	CCS016	資訊學院微學分課程D Micro Course D of college of computer science	4	0	200	選	1 1
加選	人社學院	2437	LAS2001	人文社會學院微學分課程A Cultural exploration and experience on Taiwan Indigenous Peoples	9	0	200	選	1 1
加選	人社學院	2438	LAS2002	人文社會學院微學分課程B Micro Course B of College of Liberal Arts and Social Sciences	4	0	200	選	1 1
加選	人社學院	2439	LAS2003	人文社會學院微學分課程C Micro Course C of College of Liberal Arts and Social Sciences	2	0	200	選	1 1
加選	人社學院	2440	LAS2004	人文社會學院微學分課程D Micro Course D of College of Liberal Arts and Social Sciences	1	0	200	選	1 1
加選	教育學院	2481	EED5102	教育學院微學分課程A Micro Course A of College of Education	5	0	45	選	1 1
加選	教育學院	2483	EED5103	教育學院微學分課程B Micro Course B of College of Education	2	0	45	選	1 1
加選	教育學院	2484	EED5104	教育學院微學分課程C Micro Course C of College of Education	0	0	45	選	1 1
加選	教育學院	2485	EED5105	教育學院微學分課程D Micro Course D of College of Education	0	0	45	選	1 1

**教育學院、人社學院、  
資訊學院、理學院**  
搜尋方式：  
學制--請選日間學士班

※請搜尋"微學分"  
※請依採認順序加選  
所屬學院的  
微學分課程A/B/C/D

一般選課	共同選課	選課清單
查詢條件設定	系所：	學制：不分學制
	科目名稱：微學分	查詢

  

加選	班級簡稱	開課號	科目代碼	科目名稱	已選人數	欲選人數	限額	選修別	課程用途	總學分
加選	管理學院	2470	COMC004	管理學院微學分課程A Micro Course A of College of Management	10	0	200	選		1
加選	管理學院	2471	COMC005	管理學院微學分課程B Micro Course B of College of Management	1	0	200	選		1
加選	管理學院	2472	COMC006	管理學院微學分課程C Micro Course C of College of Management	1	0	200	選		1 1
加選	管理學院	2473	COMC007	管理學院微學分課程D Micro Course D of College of Management	0	0	200	選		1 1

**管理學院**  
搜尋方式：  
學制--請選不分學制

## 四、微學分採認步驟及案例說明

※以下以《108 學年度第 1 學期(以下簡稱 108-1)--理學院甲生》舉例說明※

《步驟 1》大一至大四可在任一學期，自行評估當學期預計要採認幾個微學分：

→甲生經自行評估後，108-1 應可累積 40 小時的微學分時數，核計可採認 2 個微學分。

【時數可跨學期累計，請先確認是否已累積足夠的微學分時數，或當學期可修滿需要的微學分時數】

《步驟 2》於一般課程的加退選期間(依課務組公告)，至系統上選課(加選預計採認的學分數)：

→甲生屬於理學院，預計至 108-1 可累積 40 小時、可採認 2 個微學分，故在選課系統上加選【理學院微學分課程 A】及【理學院微學分課程 B】。

《步驟 3》假設--於學期間評估無法修滿微學分需要的時數，須在第 6~10 週至課務組辦理停修：

→甲生於學期間評估只能累積微學分時數約 30 小時(無法滿足 2 個微學分 40 小時)，但加退選時間已過，只能辦理停修。

→每學期辦理停修時間同一般課程。甲生於第 6~10 週到課務組辦理停修【理學院微學分課程 B】。

《步驟 4》於第 16 週至所屬學院辦理微學分採認：

→甲生於當學期第 16 週攜帶【微學分課程學習紀錄表】，到理學院辦公室辦理【理學院微學分課程 A】的採認。

→院辦核計甲生的微學分時數已滿 20 小時後，將於系統登錄甲生【理學院微學分課程 A】成績為【通過】。

→假設--甲生未在第 16 週辦理時數核計及學分採認，則院辦登錄甲生【理學院微學分課程 A】成績為【不通過】。

→假設--甲生未在第 6~10 週期間辦理停修【理學院微學分課程 B】，則院辦登錄甲生【理學院微學分課程 B】成績為【不通過】。

→假設--甲生該學期修習共計 30 小時微學分課程，採認【微學分 A】20 小時(1 學分)後，仍剩餘 10 小時，則可保留至下次採認時合併計算。甲生下次再修習 10 小時微學分，加上之前剩餘 10 小時，即有 20 小時可再採認 1 學分，屆時要加選【微學分 B】。若又累積下一個 20 小時，則加選【微學分 C】；而最後一次累積的 20 小時，則加選【微學分 D】。

## 五、Q&A

**Q1：參加微學分課程與採認微學分是不同的流程及系統嗎？**

A1：是的。參加微學分課程請在【報名系統】報名；採認微學分請於【選課系統】加選需要採認的學分數(相關流程請參閱 P2-3)。

**Q2：微學分課程可以跨學期、跨主題修習嗎？同樣課程重複開課可以重覆修習嗎？**

A2：可以。每修完一次微學分課程即可獲得該次學習條(方形貼紙)，學習條時數可跨學期、跨主題累計；但若課程表備註欄有註明為【連貫性課程(分 2 次以上授課之課程)】或【套裝課程(20 小時)】，則須完整修習才能核發學習條。

**Q3：於選課期間加選【微學分課程 A/B/C/D】是否列入每學期修課上限 25 學分內？**

A3：是的。若符合超修學分資格者，請向課務組申請。

**Q4：成績單上會呈現【微學分課程】的分數嗎？**

A4：不會。成績單上的【微學分課程 A/B/C/D】分數欄位僅呈現【通過】或【不通過】。

**Q5：可以累積全部修過的微學分時數，在任一學期一次採認完畢嗎？**

A5：可以。在大一至大四就學期間，可選擇任一學期採認微學分。可一次採認 1 或 2 或 3 或 4 個微學分，但採認順序必須為【微學分課程 A、B、C、D】，上限共 4 個學分。

**Q6：【微學分課程 A/B/C/D】可以認列為畢業學分嗎？**

A6：可以。是屬於各學系規定的【自由學分】內；但因各學系自由學分或可選修非本系之學分數不同，相關規定請洽各學系。

**Q7：【管理學院】也有開設微學分課程(屬「VAR 智慧三創暨大數據應用學分學程」的課程)，與【跨領域學程中心】所核發的微學分課程時數可以合併計算共同採認嗎？**

A7：僅限管理學院的學生可以合併採認；其他學院不採認管理學院獨立開設的微學分課程。管理學院所核發的學習條為【長條形】、跨領域學程中心核發的學習條為【方形】。

**Q8：【跨領域學程中心】所核發的微學分課程學習條，還有哪個單位可以認列時數？**

A8：除了本校各學院採認外，其他單位是否認列需請洽詢各單位。

**Q9：因 108 學年度起採認方式改變，是否有新的【微學分課程學習紀錄表】？舊的紀錄表怎麼處理？**

A9：因應微學分法規修訂，108 學年度起在微學分課堂上發放新的紀錄表(學習條請貼在新表單上)；已貼在 107 學年度舊表單的學習條請保存好，至院辦採認時請同新表單一起附上即可。

## 六、其他重要規定

- (一) **【非學士班學生】**不採認微學分，但全程參加且填寫「課程問卷調查表」者仍可核發學習條。
- (二) 報名時請務必填寫**【學號】**，否則無法預先製作學習條；補發學習條者請於該次課程後 5 個工作天，至**跨領域學程中心駐點辦公室(民生校區教學科技館 5 樓)**領取；**【E-mail】**請填寫正確，否則無法收到提醒上課之通知信。
- (三) 報名成功時，頁面會跳出《報名成功》的方框，同時如填寫的 E-mail 正確無誤，系統會自動發信告知報名成功；若沒有收到報名成功的信件，可重新再報名一次，如前次已報名成功，則會跳出《已有報名資料，請勿重複報名》的方框；**或可來信提供姓名及需查詢的場次**，本中心可於後端確認是否報名成功
- (四) **遲到逾 20 分鐘者**，授課教師有權不准予簽到及核發學習條，請報名者準時到課。
- (五) 若有**簽到但因早退(沒有簽退)、中途無正當理由離場**，或**遲到無法簽到但有簽退者**，不計入全程參與故無法核發學習條，但**不列入缺課紀錄**。
- (六) 微學分課程(講座/實作工作坊)與一般演講性質之講座不同，屬**【學分】**課程，**學生不得以公假為由報名參加**；教師亦不得以與原課程教授內容屬性相同，於上課時間(或調課)帶領/要求修課學生參加。
- (七) 其他若有未盡事宜，以本校相關法規及公告為主。