

如何將學生信箱設定**自動轉寄**到個人常用信箱之步驟

步驟 1 進入學校首頁→學生資訊→點選屏東大學網路郵局。



步驟 2 輸入帳號和密碼(第一次登入密碼預設為 Nptu + 使用者身分證字號後六碼)。



步驟 3 點選右上角「設定」符號。



步驟 4 點選「自動轉寄」，輸入個人常用信箱，並按新增即完成。

