

國立屏東大學 微學分課程修讀手冊

2023/02/13 更新

一、什麼是微學分.....	1
二、微學分修讀及採認方式.....	2
(一)如何參加微學分課程.....	2
(二)如何核計及採認微學分.....	3
三、各學院學生及通識課程-跨院選修微學分流程圖.....	4
四、微學分採認步驟及案例說明.....	5
五、Q&A.....	6
六、其他重要規定.....	7

一、什麼是微學分？

(一)由各學院規劃主題，鼓勵學生跨院修習以培養跨領域能力。自主選擇有興趣的議題，[可跨主題修習](#)，[累積滿 20 小時\(可跨學期累計\)](#)核計 1 學分。

(二)於大學部修業年限內累計以 4 學分為上限，學分(時數)累計以整數(20 小時)計入，未達 20 小時則無條件捨去。

(三)微學分課程相關公告：[學校首頁](#)→[大武山學院](#)→[跨領域學程中心](#)→[微學分](#)

**國立屏東大學**
National Pingtung University

跨領域學程中心
Center for Interdisciplinary Studies

[網站地圖](#) [校首頁](#) [大武山學院](#) [首頁](#) [中文](#) [EN](#) [Search](#)

[大武山學院](#) [共同教育中心](#) [博雅教育中心](#) [大武山社會實踐暨永續發展中心](#) [EMI發展中心](#) [新媒體創意應用碩士學位學程](#)



111學年 第2學期 自我導向學習-自我實踐計畫

現正徵件中
即日起至112.01.30

111-2自我導向學習—自我實踐計畫現正徵件中
即日起至112.01.30，主題式的實作計畫，參與成員至少兩位學生，且依學生所提之計畫規劃執行。

分類清單

[關於中心](#)
[中心成員](#)
[法令規章](#)
[表單下載](#)
[跨領域學分學程](#)
[自我實踐計畫](#)
[微學程](#)
[微學分](#)
[自主募課](#)
[跨領域共授課程](#)

創造跨領域軟實力

**跨領域學分學程**

**微學程**

**跨領域共授課程**

**自我導向學習
微學分**

**自我導向學習
自主募課**

**自我導向學習
自我實踐計畫**

1

二、微學分修讀及採認方式(請參閱 p.4 流程圖)

(一)如何參加微學分課程？

1.實施對象：本校學生均可參加；但微學分採認對象限《學士班學生》(含日間部及進修部)。

2.報名/取消方式：

(1)請至學生資訊系統報名(不接受現場報名)。

路徑>>校首頁→學生資訊→學生資訊系統 <https://www.nptu.edu.tw/p/412-1000-3328.php?Lang=zh-tw>

國立屏東大學 National Pingtung University

關於本校 行政單位 學術單位 新生資訊 招生資訊 圖書館

首頁 / 學生資訊

校務與生活

- 學生資訊系統
- 屏東大學網路郵局 (WebMail)
- 社團資訊
- 一卡通學生證掛失系統(進修學士班、碩士在職專班)
- 新生報到系統
- 學生住宿、校外賃居
- 意見溝通平台
- 諮商輔導服務e化系統
- 校務行政系統選單
- 獎學金公告
- NPTU Plus TV
- 行動屏大(APP)
- 活動報名系統
- 一卡通學生證掛失系統(日間學制)

(2)選擇 [A052] 線上選課

- [B371]_傳染病監控
- [B372]_健康檢查
- [A021]_個人資料
- [A023]_學務資料填報
- [A052]_線上選課
- [A071]_畢業相關作業
- [A081]_線上查詢
- [A083]_線上申請
- [A101]_教學評量填寫
- [A13]_場地管理
- [A16]_電腦暨一般教室管理
- [B05]_宿舍管理
- [B10]_社團活動
- [B11]_服務學習系統
- [B13]_獎助學金系統
- [B14]_賃居管理
- [B15]_車證申請暨車輛違規管理系統
- [B36]_畢業門帳管理
- [B362]_學生證照管理
- [B363]_證照獎勵管理
- [B40]_勞働型助理差勤作業
- [E01]_學生電子學習履歷
- [E02]_課程地圖雷達圖
- [F08]_校外實習管理
- [G01]_應用系統
- [H01]_離校作業
- [S06]_意見調查系統
- [S08]_投票系統
- [S09]_報修系統

主選單：111學年第2學期 郭筱琪(正式伺服器) 197人

隱藏選單 變更密碼 使用手冊 登出 目前學年期為 111學年第2學期

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2023/02/13	借用運動場地，請務必先參考<屏商體育課表>或<體育總課表>，以避免與體育課場地衝突，詳知公布內容。	一般公告	體育室
2023/02/13	全校分機一覽表A4列印版	一般公告	總務處
2023/02/09	[共同教育中心] 111-2林弋凱老師「基礎學術英文(下)」改由兼任教師授課	選課公告	大武山學院
2023/02/06	[共同教育中心] 通識日間部英文課程額滿(35人)不再開放加錄	選課公告	大武山學院
2022/11/03	場地A.B.C劃分說明(屏商校區)	一般公告	體育室
2022/11/03	運動場地借用須知	一般公告	體育室
2018/09/06	107-1學期開始生輔組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室則可先向各校區【教學器材室】填表「教學場地借用表」登記(詳內文)，俾便教室能更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用--檢附班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

傳染病監控 可在本作業管理傳染病監控的相關作業

健康檢查 可在本作業執行健康檢查的相關作業

個人資料 新生可在本作業填寫個人資料

學務資料填報 新生報到時，填報電子學習履歷相關資料

(3)點選 [A0578S] 微學分報名

- [B371]_傳染病監控
- [B372]_健康檢查
- [A021]_個人資料
- [A023]_學務資料填報
- [A052]_線上選課
- [A071]_畢業相關作業
- [A081]_線上查詢
- [A083]_線上申請
- [A101]_教學評量填寫
- [A13]_場地管理
- [A16]_電腦暨一般教室管理
- [B05]_宿舍管理
- [B10]_社團活動
- [B11]_服務學習系統
- [B13]_獎助學金系統
- [B14]_貨居管理
- [B15]_車證申請暨車輛違規管理系統
- [B36]_畢業門檻管理
- [B362]_學生證照管理
- [B363]_證照獎勵管理
- [B40]_勞僱型助理差勤作業
- [E01]_學生電子學習履歷
- [E02]_課程地圖雷達圖
- [F08]_校外實習管理
- [G01]_應用系統
- [H01]_離校作業
- [S06]_意見調查系統
- [S08]_投票系統
- [S09]_報修系統

[A052]_線上選課次選單 : 111學年第 2 學期

郭筱琪(正式伺服器) 200人

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

系統公告

日期	公布主題														
	<table><thead><tr><th>功能名稱</th><th>說明</th></tr></thead><tbody><tr><td>[A0511S]_獎勵預選課程</td><td>獎勵已填答教學評量學生優先預選課程</td></tr><tr><td>[A0512S]_第1次選課</td><td>線上即時加退選</td></tr><tr><td>[A0513S]_第2次選課</td><td>線上即時加退選</td></tr><tr><td>[A0515S]_查詢選課結果及選課清單</td><td>查詢選課結果及列印已選課程清單</td></tr><tr><td>[A0429S]_各種課表查詢</td><td>可在本作業查詢教室課表、班級課表及教師課表</td></tr><tr><td>[A0578S]_微學分報名</td><td>可在本作業報名微學分</td></tr></tbody></table>	功能名稱	說明	[A0511S]_獎勵預選課程	獎勵已填答教學評量學生優先預選課程	[A0512S]_第1次選課	線上即時加退選	[A0513S]_第2次選課	線上即時加退選	[A0515S]_查詢選課結果及選課清單	查詢選課結果及列印已選課程清單	[A0429S]_各種課表查詢	可在本作業查詢教室課表、班級課表及教師課表	[A0578S]_微學分報名	可在本作業報名微學分
功能名稱	說明														
[A0511S]_獎勵預選課程	獎勵已填答教學評量學生優先預選課程														
[A0512S]_第1次選課	線上即時加退選														
[A0513S]_第2次選課	線上即時加退選														
[A0515S]_查詢選課結果及選課清單	查詢選課結果及列印已選課程清單														
[A0429S]_各種課表查詢	可在本作業查詢教室課表、班級課表及教師課表														
[A0578S]_微學分報名	可在本作業報名微學分														

報表名稱	格式	說明
[A0551R]_個人課表	A4直印	可在本作業列印個人課表(選課確認完成)

(4) 點選欲參加的課程報名；若報名成功，即可在報名清單中看到已報名課程。

- [B371]_傳染病監控
- [B372]_健康檢查
- [A021]_個人資料
- [A023]_學務資料填報
- [A052]_線上選課
- [A071]_畢業相關作業
- [A081]_線上查詢
- [A083]_線上申請
- [A101]_教學評量填寫
- [A13]_場地管理
- [A16]_電腦暨一般教室管理
- [B05]_宿舍管理
- [B10]_社團活動
- [B11]_服務學習系統
- [B13]_獎助學金系統
- [B14]_貨居管理
- [B15]_車證申請暨車輛違規管理系統
- [B36]_畢業門檻管理
- [B362]_學生證照管理
- [B363]_證照獎勵管理
- [B40]_勞僱型助理差勤作業
- [E01]_學生電子學習履歷
- [E02]_課程地圖雷達圖
- [F08]_校外實習管理
- [G01]_應用系統
- [H01]_離校作業
- [S06]_意見調查系統
- [S08]_投票系統
- [S09]_報修系統

[A0578S]_微學分報名-[] : 111學年第 2 學期

郭筱琪(正式伺服器) 190人

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

資料詳細內容

111 學年第 2 學期
班級：行銷與流通管理學系四年甲班 學號：CAH108024 姓名：郭筱琪
<微學分學分數>累積滿20小時(可跨學期累計)核計1學分。
微學分已完成時數：0 已採認時數：0 未採認時數：0

說明

點選(說明)左邊圖形，可開閉或開啟(說明)的內容。
1.如要報名課程，按(報名)鈕加選，若報名成功，將出現在(報名清單)。
2.如要取消報名課程，按(取消)鈕取消報名，若取消報名成功，將從(報名清單)中移除。最後的取消報名時間為課程開始的前3天，超過此時間只能於學期的第6~10週到課務組辦理停修。
3.課程為藍色字，表示有(詳細內容)可供查詢，請直接點選課程即可進入查詢畫面。
5.各課程相關規定，請參閱各課程的(備註)欄。
6.因時間有多位學生在線上選課，當你按下(報名)鈕無法報名成功之情況，則代表您想報名的課程已額滿。

微學分報名 **報名清單**

查詢條件設定

學年期：111學年度第2學期
微學分課程名稱：
課程起訖時間：
授課教師：
上課地點：
查詢

報名	微學分課程代碼	微學分課程名稱	連貫性課程代碼	主題名稱	課程時數	課程時間	報名時間
報名	1112001	(TEST)蘆香清爽潤白乳液雪花膏的製備淨膚收斂化妝水藥膏的製備萬金油艾薑按摩膏 (TEST)蘆香清爽潤白乳液雪花膏的製備淨膚收斂化妝水藥膏的製備萬金油艾薑按摩膏		化妝保養品配方設計與調製實務	7	112/03/04 09:00:00 ~ 112/03/04 17:30:00	112/02/13 10:00:00 ~ 112/03/04 23:00:00

- [B371]_傳染病監控
- [B372]_健康檢查
- [A021]_個人資料
- [A023]_學務資料填報
- [A052]_線上選課
- [A071]_畢業相關作業
- [A081]_線上查詢
- [A083]_線上申請
- [A101]_教學評量填寫
- [A13]_場地管理
- [A16]_電腦暨一般教室管理
- [B05]_宿舍管理
- [B10]_社團活動
- [B11]_服務學習系統
- [B13]_獎助學金系統
- [B14]_貨居管理
- [B15]_車證申請暨車輛違規管理系統
- [B36]_畢業門檻管理
- [B362]_學生證照管理
- [B363]_證照獎勵管理
- [B40]_勞僱型助理差勤作業
- [E01]_學生電子學習履歷
- [E02]_課程地圖雷達圖
- [F08]_校外實習管理
- [G01]_應用系統
- [H01]_離校作業
- [S06]_意見調查系統
- [S08]_投票系統
- [S09]_報修系統

[A0578S]_微學分報名-[] : 111學年第 2 學期

郭筱琪(正式伺服器)

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

資料詳細內容

111 學年第 2 學期
班級：行銷與流通管理學系四年甲班 學號：CAH108024 姓名：郭筱琪
<微學分學分數>累積滿20小時(可跨學期累計)核計1學分。
微學分已完成時數：0 已採認時數：0 未採認時數：0

說明

點選(說明)左邊圖形，可開閉或開啟(說明)的內容。
1.如要報名課程，按(報名)鈕加選，若報名成功，將出現在(報名清單)。
2.如要取消報名課程，按(取消)鈕取消報名，若取消報名成功，將從(報名清單)中移除。最後的取消報名時間為課程開始的前3天，超過此時間只能於學期的第6~10週到課務組辦理停修。
3.課程為藍色字，表示有(詳細內容)可供查詢，請直接點選課程即可進入查詢畫面。
5.各課程相關規定，請參閱各課程的(備註)欄。
6.因時間有多位學生在線上選課，當你按下(報名)鈕無法報名成功之情況，則代表您想報名的課程已額滿。

微學分報名 **報名清單**

取消	課程代碼	開設學院	課程名稱	連貫性課程代碼	主題名稱	課程時數	課程時間
取消	1112001	理學院	(TEST)蘆香清爽潤白乳液雪花膏的製備淨膚收斂化妝水藥膏的製備萬金油艾薑按摩膏 (TEST)蘆香清爽潤白乳液雪花膏的製備淨膚收斂化妝水藥膏的製備萬金油艾薑按摩膏		化妝保養品配方設計與調製實務	7	20230304 09:00:00 ~ 20230304 17:30:00

3

(二)如何核計及採認微學分？

1.核計：

- (1)全程參與(須簽到退)並填寫「課程問卷調查表」者可核發該次課程「時數」。
- (2)若於《課程表備註欄》註明為**連貫性課程**(例如 6 小時分為兩次各 3 小時完成)或**套裝課程**(單一主題 20 時)，則須完整修習後始得核發時數。
- (3)以每學期為單位，**報名後缺課(含請假)超過 2 次者**，該學期後續參與的微學分課程不再核發「時數」；**至新學期請假次數歸零重新計算**。

2.採認：**！！採認流程很重要！！**

- (1)學生請自行評估，若該學期**需採認微學分者**(大一至大四任一學期皆可)，同一般選課流程於選課期間線上加選預計要採認的學分數。選課系統上會顯示【**○○學院微學分課程 A/B/C/D**】(○○代表所屬學院，A/B/C/D 依序各採認 20 小時 1 學分)。第 1 次累計 20 小時可採認微學分 A，第 2 次累計 20 小時可採認微學分 B，以此類推(**進修部學生請至所屬學院辦理人工加選**)。亦可選擇跨院選修微學分，選課系統上會顯示【**自我導向-微學分 A/B**】
- (2)不論修習哪些學院的課程，**採認時均請加選自己所屬學院的微學分課程**，並由**所屬學院採認學分數**。如選擇跨院選修微學分，**採認時請至跨領域學程中心採認學分數**。如選**當學期末加選者無法採認**；若還不需採認，則不需加選。
- (3)已於該學期加選【**○○學院微學分課程 A/B/C/D**】，請於**第 15 週攜帶「微學分課程學習紀錄表」至所屬學院辦理時數核計及學分採認**。
- (4)已於該學期加選【**自我導向-微學分 A/B**】請於**第 15 週攜帶「微學分課程學習紀錄表」至跨領域學程中心辦理時數核計及學分採認**
- (5)若學期間學生自行評估無法修滿預計要採認的時數，可依課程停修規定於**第 6-10 週辦理停修**，**未辦理採認及停修者該項成績將顯示為不通過**。

三、各學院學生及通識課程-跨院選修微學分流程圖

(一)各學院學生修微學分流程圖

系所：

科目名稱：微學分

查詢

學制：日間學士班

教

加選	班級簡稱	開課號	科目代碼	科目名稱	已選人數	欲選人數	限額	選修別	課程用途
加選	理學院	1027	SCI2001	理學院微學分課程A Micro Course A of College of Science	17	0	25	選	
加選	理學院	1028	SCI2002	理學院微學分課程B Micro Course B of College of Science	0	0	25	選	
加選	理學院	1029	SCI2003	理學院微學分課程C Micro Course C of College of Science	3	0	25	選	
加選	理學院	1030	SCI2004	理學院微學分課程D Micro Course D of College of Science	2	0	25	選	
資訊學院	2156	CCS013	資訊學院微學分課程A Micro Course A of college of computer science	16	0	200	選		
資訊學院	2157	CCS014	資訊學院微學分課程B Micro Course B of college of computer science	0	0	200	選		
資訊學院	2158	CCS015	資訊學院微學分課程C Micro Course C of college of computer science	14	0	200	選		
資訊學院	2159	CCS016	資訊學院微學分課程D Micro Course D of college of computer science	4	0	200	選		
加選	人社學院	2437	LAS2001	人文社會學院微學分課程A Cultural exploration and experience on Taiwan Indigenous Peoples	9	0	200	選	
加選	人社學院	2438	LAS2002	人文社會學院微學分課程B Micro Course B of College of Liberal Arts and Social Sciences	4	0	200	選	
加選	人社學院	2439	LAS2003	人文社會學院微學分課程C Micro Course C of College of Liberal Arts and Social Sciences	2	0	200	選	
加選	人社學院	2440	LAS2004	人文社會學院微學分課程D Micro Course D of College of Liberal Arts and Social Sciences	1	0	200	選	
加選	教育學院	2481	EED5102	教育學院微學分課程A Micro Course A of College of Education	5	0	45	選	
加選	教育學院	2483	EED5103	教育學院微學分課程B Micro Course B of College of Education	2	0	45	選	
加選	教育學院	2484	EED5104	教育學院微學分課程C Micro Course C of College of Education	0	0	45	選	
加選	教育學院	2485	EED5105	教育學院微學分課程D Micro Course D of College of Education	0	0	45	選	

教育學院、人社學院、
資訊學院、理學院

搜尋方式：

學制--請選日間學士班

※請搜尋"微學分"

※請依採認順序加選
所屬學院的
微學分課程A/B/C/D

一般選課

共同選課

選課清單

查詢條件設定

系所：

科目名稱：微學分

查詢

學制：不分學制

加選	班級簡稱	開課號	科目代碼	科目名稱	已選人數	欲選人數	限額	選修別	課程用途	總學分
加選	管理學院	2470	COMC004	管理學院微學分課程A Micro Course A of College of Management	10	0	200	選		1
加選	管理學院	2471	COMC005	管理學院微學分課程B Micro Course B of College of Management	1	0	200	選		1
加選	管理學院	2472	COMC006	管理學院微學分課程C Micro Course C of College of Management	1	0	200	選		1
加選	管理學院	2473	COMC007	管理學院微學分課程D Micro Course D of College of Management	0	0	200	選		1

管理學院

搜尋方式：

學制--請選不分學制

(二) 通識課程-跨院選修微學分流程圖

在線上選課中的共同選課，選擇 ZZ020 跨領域學分學程→自我導向-微學分 A/B

說明

點選【說明】左邊圖形，可關閉或開啟【說明】的內容。

- 1.如要加選課程，按【加選】鈕加選，若加選成功，將出現在【選課清單】。
- 2.如要退選課程，按【退選】鈕退選，若退選成功，將從【選課清單】中移除。
- 3.科目為藍色字，表示有【教學大綱】可供查詢，請直接點科目即可進入查詢畫面。
- 4.若該課程有【先修科目】，請確定曾修習過【先修科目】，再繼續該課程，以免進入第2次選課時被系統退選。（因系統預置課程，第1次選課時，尚未有學期成績，故不做【先修科目】的判斷）
- 5.各課程相關規定，請參閱各課程的【備註】欄。
- 6.第1、2次選課時，因同時有多位學生學生在線上選課，當你按下【加選】鈕無法加選成功之情況，則代表您想加選的課程已達（人數上限）。

一般選課

共同選課清單

一般選課清單

說明

點選【說明】左邊圖形，可關閉或開啟【說明】的內容。

- 1.志願順序為1~20，共選(志願)群組內所有課程至多可選擇20門課安排志願順序，1為第一志願、2為第二志願，以此類推，數字不可重複，填寫完畢請按【存檔】鈕。
- 2.同一個共選(志願)群組內，可填寫數個志願(數字不可重複)，但系統進行抽籤選中某一志願課程，其他同群組的課程將會被系統退選。
- 3.第1、2次選課無志願順序，請選共選群組按查詢進行選課。
- 4.第1、2次選課時，必須先輸入課程前方驗證碼方可按【加選】鈕。

共選(志願)群組： ZZ020.跨領域學分學程 科目名稱： 自我導向

查詢

非加選選時段，更換志願群組前請記得存檔。

驗證碼輸入	加選	班級簡稱	開課號	科目代碼	科目名稱	已選人數	欲選人數	限額	選修別	課程用途	總學分	開課學分	授課教師	上課地點	星期	節次	先修科目	課程領域	備註	選課限制
378	加選	跨領域學分學程	2552	DIS1029	自我導向-微學分A Self-directed Learning: Micro Course A	4	0	200	選		1	1	古淑薰(300561)						跨院選修	
681	加選	跨領域學分學程	2553	DIS1027	自我導向-微學分B Self-directed Learning: Micro Course B	1	0	200	選		1	1	古淑薰(300561)						跨院選修	

四、微學分採認步驟及案例說明

※以下以《108 學年度第 1 學期(以下簡稱 108-1)--理學院甲生》舉例說明※

《步驟 1》大一至大四可在任一學期，自行評估當學期預計要採認幾個微學分：

→甲生經自行評估後，108-1 應可累積 40 小時的微學分時數，核計可採認 2 個微學分。

【時數可跨學期累計，請先確認是否已累積足夠的微學分時數，或當學期可修滿需要的微學分時數】

《步驟 2》於一般課程的加退選期間(依課務組公告)，至系統上選課(加選預計採認的學分數)：

→甲生屬於理學院，預計至 108-1 可累積 40 小時、可採認 2 個微學分，故在選課系統上加選【理學院微學分課程 A】及【理學院微學分課程 B】。

《步驟 3》假設--於學期間評估無法修滿微學分需要的時數，須在第 6~10 週至課務組辦理停修：

→甲生於學期間評估只能累積微學分時數約 30 小時(無法滿足 2 個微學分 40 小時)，但加退選時間已過，只能辦理停修。

→每學期辦理停修時間同一般課程。甲生於第 6~10 週到課務組辦理停修【理學院微學分課程 B】。

《步驟 4》於第 16 週至所屬學院辦理微學分採認：

→甲生於當學期第 16 週攜帶【微學分課程學習紀錄表】，到理學院辦公室辦理【理學院微學分課程 A】的採認。

→院辦核計甲生的微學分時數已滿 20 小時後，將於系統登錄甲生【理學院微學分課程 A】成績為【通過】。

→假設--甲生未在第 16 週辦理時數核計及學分採認，則院辦登錄甲生【理學院微學分課程 A】成績為【不通過】。

→假設--甲生未在第 6~10 週期間辦理停修【理學院微學分課程 B】，則院辦登錄甲生【理學院微學分課程 B】成績為【不通過】。

→假設--甲生該學期修習共計 30 小時微學分課程，採認【微學分 A】20 小時(1 學分)後，仍剩餘 10 小時，則可保留至下次採認時合併計算。甲生下次再修習 10 小時微學分，加上之前剩餘 10 小時，即有 20 小時可再採認 1 學分，屆時要加選【微學分 B】。若又累積下一個 20 小時，則加選【微學分 C】；而最後一次累積的 20 小時，則加選【微學分 D】。

五、Q&A

Q1：參加微學分課程與採認微學分是不同的流程及系統嗎？

A1：是的。參加微學分課程請在【報名系統】報名；採認微學分請於【選課系統】加選需要採認的學分數(相關流程請參閱 P2-3)。

Q2：微學分課程可以跨學期、跨主題修習嗎？同樣課程重複開課可以重覆修習嗎？

A2：可以。每修完一次微學分課程即可獲得該次學習條(方形貼紙)，學習條時數可跨學期、跨主題累計；但若課程表備註欄有註明為【連貫性課程(分 2 次以上授課之課程)】或【套裝課程(20 小時)】，則須完整修習才能核發學習條。

Q3：於選課期間加選【微學分課程 A/B/C/D】是否列入每學期修課上限 25 學分內？

A3：是的。若符合超修學分資格者，請向課務組申請。

Q4：成績單上會呈現【微學分課程】的分數嗎？

A4：不會。成績單上的【微學分課程 A/B/C/D】分數欄位僅呈現【通過】或【不通過】。

Q5：可以累積全部修過的微學分時數，在任一學期一次採認完畢嗎？

A5：可以。在大一至大四就學期間，可選擇任一學期採認微學分。可一次採認 1 或 2 或 3 或 4 個微學分，但採認順序必須為【微學分課程 A、B、C、D】，上限共 4 個學分。

Q6：【微學分課程 A/B/C/D】可以認列為畢業學分嗎？

A6：可以。是屬於各學系規定的【自由學分】內；但因各學系自由學分或可選修非本系之學分數不同，相關規定請洽各學系。

Q7：【管理學院】也有開設微學分課程(屬「VAR 智慧三創暨大數據應用學分學程」的課程)，與【跨領域學程中心】所核發的微學分課程時數可以合併計算共同採認嗎？

A7：僅限管理學院的學生可以合併採認；其他學院不採認管理學院獨立開設的微學分課程。管理學院所核發的學習條為【長條形】、跨領域學程中心核發的學習條為【方形】。

Q8：【跨領域學程中心】所核發的微學分課程學習條，還有哪個單位可以認列時數？

A8：除了本校各學院採認外，其他單位是否認列需請洽詢各單位。

Q9：因 108 學年度起採認方式改變，是否有新的【微學分課程學習紀錄表】？舊的紀錄表怎麼處理？

A9：因應微學分法規修訂，108 學年度起在微學分課堂上發放新的紀錄表(學習條請貼在新表單上)；已貼在 107 學年度舊表單的學習條請保存好，至院辦採認時請同新表單一起附上即可。

六、其他重要規定

- (一) 【非學士班學生】不採認微學分，但全程參加且填寫「課程問卷調查表」者仍可核發學習條。
- (二) 報名時請務必填寫【學號】，否則無法預先製作學習條；補發學習條者請於該次課程後 5 個工作天，至跨領域學程中心駐點辦公室(民生校區教學科技館 5 樓)領取；【E-mail】請填寫正確，否則無法收到提醒上課之通知信。
- (三) 報名成功時，頁面會跳出《報名成功》的方框，同時如填寫的 E-mail 正確無誤，系統會自動發信告知報名成功；若沒有收到報名成功的信件，可重新再報名一次，如前次已報名成功，則會跳出《已有報名資料，請勿重複報名》的方框；或可來信提供姓名及需查詢的場次，本中心可於後端確認是否報名成功
- (四) 遲到逾 20 分鐘者，授課教師有權不准予簽到及核發學習條，請報名者準時到課。
- (五) 若有簽到但因早退(沒有簽退)、中途無正當理由離場，或遲到無法簽到但有簽退者，不計入全程參與故無法核發學習條，但不列入缺課紀錄。
- (六) 微學分課程(講座/實作工作坊)與一般演講性質之講座不同，屬【學分】課程，學生不得以公假為由報名參加；教師亦不得以與原課程教授內容屬性相同，於上課時間(或調課)帶領/要求修課學生參加。
- (七) 其他若有未盡事宜，以本校相關法規及公告為主。